

# WYMAGANIA EDUKACYJNE I ZASADY OCENIANIA

## Język Angielski — Szkoła Podstawowa (Klasy I–VIII)

**Placówka:** Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych

**Podstawa prawna:** Statut Szkoły (Rozdział 5), Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego, Ustawa Prawo Oświatowe

## Rozdział I: Podstawa Prawna i Założenia Ogólne

Niniejszy dokument określa Przedmiotowy System Oceniania (PSO) oraz Wymagania Edukacyjne z języka angielskiego w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych. Dokument został opracowany na podstawie Rozdziału 5 Statutu Szkoły („Ocenianie wewnątrzszkolne”) oraz z uwzględnieniem zapisów Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego.

### Główne Cele Oceniania z Języka Angielskiego:

- Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w opanowaniu sprawności językowych (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie, środki językowe).
- Wspieranie i motywowanie ucznia do samodzielnego planowania własnego rozwoju językowego.
- Udzielanie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej i bieżącej informacji o wynikach, sukcesach oraz ewentualnych trudnościach w nauce.
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i indywidualizacji procesu kształcenia.

## Rozdział II: Sposoby Informowania o Wymaganiach i Ocenach

- 1. Informowanie na początku roku:** Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego (na pierwszej godzinie lekcyjnej) zapoznaje uczniów z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi z języka angielskiego, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym (§ 16 ust. 1 i 11 Statutu).
- 2. Informowanie rodziców:** Rodzice są informowani o wymaganiach oraz sposobach sprawdzania osiągnięć za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań ogólnoszkolnych, klasowych oraz indywidualnych konsultacji (§ 18 ust. 7 Statutu).
- 3. Jawność ocen i wgląd do prac:**
  - Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej (§ 18 ust. 1 i 5 Statutu).
  - Pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe, kartkówki) są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia). Na prośbę rodziców kopie prac mogą być udostępniane do wglądu w siedzibie szkoły lub przekazane do domu z prośbą o zwrot (§ 18 ust. 2–4 Statutu).
- 4. Terminy powiadamiania o ocenach klasyfikacyjnych:**
  - Na **4 tygodnie** przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę o przewidywanej ocenie niedostatecznej. Wychowawca w ciągu 3 dni powiadamia o tym rodziców (§ 18 ust. 8 Statutu).
  - Na **2 tygodnie** przed końcem roku uczeń i wychowawca są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych (§ 18 ust. 8 Statutu).
  - Na **tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ostateczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika elektronicznego (§ 18 ust. 9 Statutu).

## Rozdział III: Formy i Wagi Oceniania Bieżącego

W ocenianiu bieżącym w klasach IV–VIII stosuje się stopniowanie w skali 1–6 z dopuszczeniem plusów (+) i minusów (-). W dzienniku elektronicznym ocenom przypisuje się wagi odzwierciedlające rangę danej formy sprawdzania wiedzy (§ 19 Statutu):

| Waga   | Kolor w E-Dzienniku | Kategorie Oceniania                                                                                                                                                                                                                    | Warunki i Zasady Przeprowadzania                                                                                                            |
|--------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waga 3 | Czerwony            | <ul style="list-style-type: none"><li>Prace klasowe / Sprawdziany (po dziale)</li><li>Konkursy międzyszkolne i przedmiotowe</li></ul>                                                                                                  | Zapowiedziane z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem po powtórzeniu materiału. Max 3 prace klasowe w tygodniu w klasie (§ 16 ust. 3, 6). |
| Waga 2 | Zielony             | <ul style="list-style-type: none"><li>Kartkówki (z 3 ostatnich lekcji)</li><li>Odpowiedzi ustne z 3 ostatnich lekcji</li><li>Dyktanda językowe / Testy leksykalne</li><li>Konkursy szkolne i projekty</li></ul>                        | Kartkówki i odpowiedzi z 3 ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez wcześniejszej zapowiedzi (§ 16 ust. 6 pkt 1).                       |
| Waga 1 | Czarny              | <ul style="list-style-type: none"><li>Aktywność na lekcji / Praca w grupach</li><li>Przygotowanie do lekcji / Zeszyt / Ćwiczenia</li><li>Odpowiedzi ustne z ostatniej lekcji</li><li>Praca domowa (w celach diagnostycznych)</li></ul> | Mogą być oceniane również za pomocą plusów (+) i minusów (-), przeliczanych na oceny według zasad PSO.                                      |

### Zasady dotyczące prac domowych (zgodnie z rozporządzeniem ME z 2024 r. oraz § 16 ust. 8 Statutu):

- Klasy I–III:** Brak pisemnych prac domowych oraz prac praktyczno-technicznych (z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą).
- Klasy IV–VIII:** Pisemne lub praktyczne prace domowe nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny klasyfikacyjnej. Mogą służyć nauczycielowi do udzielenia informacji zwrotnej.

## Rozdział IV: Kryteria Oceniania Prac Pisemnych i System Punktowy

Prace pisemne z języka angielskiego (sprawdziany, testy, kartkówki) są oceniane punktowo, a następnie przeliczane na oceny wg wskaźników procentowych określonych w § 19 ust. 6 Statutu:

| Przedział Procentowy | Ocena Szkolna      | Procenty dla uczniów z opinią/orzeczeniem PPP (§ 19 ust. 7) |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 100%                 | celujący (6)       | 90% – 100%                                                  |
| 90% – 99%            | bardzo dobry (5)   | 80% – 89%                                                   |
| 75% – 89%            | dobry (4)          | 65% – 79%                                                   |
| 50% – 74%            | dostateczny (3)    | 40% – 64%                                                   |
| 30% – 49%            | dopuszczający (2)  | 20% – 39%                                                   |
| 0% – 29%             | niedostateczny (1) | 0% – 19%                                                    |

## Zasady Poprawiania Prac Pisemnych:

- Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i uczeń ma prawo poprawić ocenę jeden raz w terminie 2 tygodni od oddania prac przez nauczyciela (§ 16 ust. 7 pkt 4–5).
- W przypadku gdy ponad 50% uczniów uzyska z prac klasowej ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, nauczyciel powtarza sprawdzian po ponownym utrwaleniu materiału (§ 16 ust. 7 pkt 1–2).
- W dzienniku elektronicznym wpisuje się obie oceny (pierwotną i z poprawy) w osobnych rubrykach (§ 19 ust. 12). Poprawić można ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną oraz dobrą — maksymalnie na ocenę bardzo dobrą.
- Termin oddania sprawdzonych prac pisemnych wynosi do **14 dni** od dnia ich napisania (§ 16 ust. 4).

## Rozdział V: Kryteria Ocen Klasyfikacyjnych Śródrocznych i Rocznych

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne (klasy IV–VIII) są ustalane przez nauczyciela na podstawie całościowej obserwacji osiągnięć ucznia. Średnia ważona w systemie pełni funkcję pomocniczą (§ 20 ust. 8 i 12 Statutu).

- **Stopień celujący (6):** Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową, samodzielnie i twórczo posługuje się językiem angielskim, osiąga sukcesy w konkursach językowych na szczeblu rejonowym/wojewódzkim lub jest laureatem/finalistą (§ 20 ust. 6 pkt 1, § 21 ust. 11).
- **Stopień bardzo dobry (5):** Uczeń w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową, sprawnie posługuje się językiem w sytuacjach typowych i nowych, rozwija własne sprawności bezbłędnie technicznie i językowo.
- **Stopień dobry (4):** Uczeń opanował wiedzę na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania programowe, poprawnie stosuje struktury gramatyczne i leksykalne oraz samodzielnie rozwiązuje zadania językowe.
- **Stopień dostateczny (3):** Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, pozwalające na rozumienie i tworzenie prostych wypowiedzi w języku angielskim oraz rozwiązywanie zadań o średnim stopniu trudności.
- **Stopień dopuszczający (2):** Uczeń ma braki w opanowaniu treści z podstawy programowej, ale nie uniemożliwiają one dalszej nauki; wykonuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
- **Stopień niedostateczny (1):** Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki uniemożliwiają kontynuację nauki i rozwiązywanie zadań o elementarnym stopniu trudności.

## Rozdział VI: Dostosowanie Wymagań dla Uczniów ze Specjalnymi Potrzebami

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne z języka angielskiego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie (§ 17 Statutu):

1. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (poprzez wdrażanie zapisów Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego – IPET).
2. Opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (w tym w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się, dysleksji, dysgrafii, dysortografii, ADHD).
3. Rozpoznania indywidualnych potrzeb przez nauczycieli i specjalistów w szkole.

### Formy Dostosowania w Nauce Języka Angielskiego:

- Wydłużenie czasu pracy na sprawdzaniach i kartkówkach pisemnych.
- Dostosowanie kryteriów oceniania prac pisemnych (obniżony próg procentowy – tabela w Rozdziale IV).
- Niewliczanie błędów ortograficznych i fonetycznych wynikających z dysleksji/dysgrafii, jeśli wypowiedź jest zrozumiała kontekstowo.

- Umożliwienie zaliczania materiału w formie ustnej zamiast pisemnej lub dzielenie partii materiału na mniejsze porcje.
- Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na mocy decyzji Dyrektora Szkoły na podstawie odpowiedniej opinii/orzeczenia (§ 17 ust. 6 Statutu).

## Rozdział VII: Egzaminy Klasyfikacyjne, Poprawkowe i Tryb Odwoławczy

1. **Egzamin Klasyfikacyjny (§ 22 Statutu):** Dotyczy ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności przekraczającej 50% zajęć. Przeprowadzany jest na pisemny wniosek ucznia lub rodziców w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
2. **Egzamin Poprawkowy (§ 23 Statutu):** Uczeń klas IV–VIII, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z języka angielskiego, ma prawo do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej. W przypadku uzyskania dwóch ocen niedostatecznych Zgoda Rady Pedagogicznej jest uzależniona od co najmniej poprawnej oceny zachowania.
3. **Tryb Odwoławczy (§ 26 Statutu):** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktycznych, jeżeli uznają, że ocena roczna została ustalona niezgodnie z procedurami prawa. W przypadku stwierdzenia uchybień Dyrektor powołuje komisję i przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności.

## Rozdział VIII: Ocenianie w Edukacji Wczesnoszkolnej i Postanowienia Końcowe

- W klasach I–III ocena śródroczna i roczna z języka angielskiego jest oceną opisową, podsumowującą postępy ucznia w opanowaniu podstawowych sprawności językowych (§ 20 ust. 3, § 21 ust. 1 Statutu).
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumentacji mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Strzeszkowicach Dużych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

---

Opracował Zespół Nauczycieli Języków Obcych

Zatwierdził Dyrektor Szkoły