

**Procedura organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz wsparcia uczniów
niepełnosprawnych
w Szkole Podstawowej
im. Ks. Jana Twardowskiego
w Strzeszkowicach Dużych**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)

I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
- 3) Z wnioskiem (załącznik nr 3) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4) Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
 - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób)
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
 - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) warsztatów,
- 8) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

- porady,
- konsultacje,
- warsztaty,
- szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy, o ile są zatrudnieni w szkole. Do specjalistów zaliczamy: logopedę, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, terapeutę pedagogicznego, socjoterapeutę.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2

1. Wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają w bieżącej pracy z uczniami indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie:

- a) trudności w uczeniu się (a w przypadku uczniów klas I-III ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się),
 - b) szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.
 4. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się „Indywidualną Kartę ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury.
 5. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na formularzu, który stanowi załącznik 5 tego regulaminu.
 6. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.
 7. Za założenie i prowadzenie „Indywidualnej Karty ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną” oraz zbieranie innych niezbędnych dokumentów odpowiada wychowawca we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem. Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz inne dokumenty związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajdują się w pokoju Dyrektora Szkoły.

§ 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.
3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:
 - a) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
 - b) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy informuje jego rodziców.

6. W przypadku stwierdzenia braku efektywności dotychczas udzielanych form pomocy, dyrektor szkoły za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie badań i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

7. Wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej przygotowuje wychowawca klasy i powinien on zawierać informację o:

- a) o rozpoznawanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych oraz potencjale rozwojowym ucznia,
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych jego uzdolnieniach,
- c) działaniach dotychczas podejmowanych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, dotychczas udzielonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach,
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 4

1. Wychowawca klasy we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

- 1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana, (wzór wykazu stanowi załącznik 1)
- 2) wychowawca, za porozumieniem z dyrektorem szkoły, powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez przekazanie do wglądu „Indywidualnej Karty ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną”, co rodzic potwierdza podpisem na „Karcie”
- 3) wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami dokonuje oceny efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opracowuje wnioski dotyczące dalszej pracy (przynajmniej dwa razy w roku, zgodnie z załącznikiem 4)

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy:
- 1) Zespół powołuje dyrektor szkoły na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do procedury.
 - 2) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje koordynator/przewodniczący zespołu telefonicznie lub poprzez e-dziennik.
 - 3) Zebrania zespołu są protokołowane.
 - 4) Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:
 - a) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,
 - b) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w załączniku nr 5) na czas określony w orzeczeniu,
 - c) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym na arkuszu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
 - d) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.
 - 5) Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu (Załącznik nr 7).
 - 6) Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.
 - 7) Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię, nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 8) Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze, co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

1. w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
2. oddział, do którego uczęszczają,
3. adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
4. indywidualny program pracy z uczniem,
5. w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
6. tygodniowy plan zajęć,
7. data i czas trwania zajęć,
8. tematy przeprowadzonych zajęć,
9. ocenę postępów,
10. wnioski do dalszej pracy,
11. odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

III. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 6

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.
2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bełżycach.
3. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGIGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM/.....**

Imię i nazwisko wychowawcy:

Klasa:

| L.p | Imię i nazwisko ucznia | Podstawa objęcia pomocą psych.-ped. | Forma udzielanej pomocy. | Wymiar godzin |
|------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

INDYWIDUALNA KARTA UCZNIA OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ rok szkolny/.....

Imię i nazwisko ucznia.....

Przyczyna objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....

Podstawa objęcia ucznia pomocą:.....

Zalecenia wynikające z opinii:

.....

.....

Formy udzielanej pomocy:

| L.p. | Formy pomocy | Osoba udzielająca pomocy | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin w tyg. |
|------|--------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | |

Konsultacje, rozmowy indywidualne z uczniem:

.....

.....

Uwagi odnośnie udzielanej pomocy – efekty, problemy:

.....

.....

.....

Współpraca z rodzicami – informacje o konsultacjach, rozmowach, poradach, formach wsparcia:

.....

.....

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia:

.....

.....

(poszczególne wymagania w załączniku)

Data i podpis wychowawcy klasy:

Data i podpis dyrektora:

Data i podpis rodzica:

Strzeszkowice Duże,

Wniosek o objęcie ucznia klasy

.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne zaobserwowane potrzeby ucznia

2. Zgłaszający:

- ☐ rodzic,
- ☐ nauczyciel,
- ☐ wychowawca,
- ☐ specjalista,
- ☐ poradnia
(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)
- ☐ inne osoby
(wymienić jaką funkcja)

3. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

4. Proponowana forma pomocy:

- ☐ bieżąca praca z uczniem,
- ☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- ☐ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego,
- ☐ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- ☐ zajęcia logopedyczne,
- ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- ☐ porady i konsultacje,
- ☐ warsztaty,
- ☐ zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
- ☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- ☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,

.....

(podpis wnioskodawcy)

Sprawozdanie nauczyciela z realizacji zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Imię i nazwisko ucznia

Klasa**Rok szkolny**.....

Forma pomocy:

.....

Cel (niepotrzebne skreślić)

- Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu półrocza/roku szkolnego.....
- Zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Analiza podejmowanych działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- Które ze zrealizowanych celów i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi okazały się najbardziej skuteczne?

.....
.....
.....
.....
.....

- Które ze zrealizowanych celów i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi okazały się nieskuteczne? Dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....

- Czy nastąpił postęp w rozwoju ucznia? Jeśli tak, to w jakim zakresie?

.....
.....
.....
.....
.....

- Rekomendacje do dalszej pracy z uczniem

.....
.....
.....
.....

Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA
na podstawie diagnoz cząstkowych

| Obszar funkcjonowania | Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze | | Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze |
|--|--|--------------|---|
| | Mocne strony | Słabe strony | |
| Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża) | | | |
| Sprawność rąk ucznia (motoryka mała) | | | |
| Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna | | | |
| Komunikowanie się oraz artykulacja | | | |
| Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie) | | | |
| Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.) | | | |
| Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi,, relacja z rówieśnikami, itp.) | | | |
| Samodzielność | | | |
| Szczególne uzdolnienia (bez podziału na mocne i słabe strony) | | | |
| Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki) – bez podziału na mocne i słabe strony | | | |
| Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia | | | |

Wnioski i wskazania do dalszej pracy (na podstawie obserwacji ucznia)

.....

.....

.....

.....

.....

podpis wychowawcy

.....
 miejscowość, data

Sz. P.

.....

.....

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna
 pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole

| Lp. | Forma pomocy | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin | Prowadzący |
|-----|--------------|-------------------------|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
 Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka

.....
 imię i nazwisko

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
 Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć szkoły

Sz. P.

.....

Informuję, że w dniu roku o godzinie w Szkole Podstawowej w Strzeszkowicach Dużych w sali nr odbędzie się posiedzenie Zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej w sprawie udzielenia wsparcia dla Państwa córki/syna w roku szkolnym

imię i nazwisko dziecka

.....
podpis dyrektora szkoły

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU

W dniu odbyło się posiedzenie zespołu dotyczące
dziecka

w składzie:

1. – dyrektor– przewodniczący,
2. – nauczyciel/wychowawca,
3. – psycholog,
4. – logopeda,
5. – pedagog terapii pedagogicznej,
6. – pedagog rehabilitacji ruchowej,
7. – psycholog ((poradnia psychologiczno-
pedagogiczna)
8. – pedagog (poradnia psychologiczno-
pedagogiczna)
9. – przedstawiciel organu prowadzącego
10.
11.

Rodzice ucznia – państwo zostali
powiadomieni o terminie posiedzenia pismem nr ... z dnia
..... i byli/nie byli obecni na posiedzeniu

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów:

- ☐ opinii psychologiczno-pedagogicznej
- ☐ opinii nauczyciela uczącego
- ☐ zaświadczenia lekarskiego
- ☐ diagnozy logopedycznej
- ☐ inne (wymienić jakie)

Ustalono, co następuje (wskazanie form pomocy, postępów itd.):

.....
.....
.....
.....
.....

Rodzice wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Rodzice byli nieobecni –przewodniczący zobowiązał
do sporządzenia informacji z posiedzenia zespołu i przekazania jej rodzicom dziecka
ucznia.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego zespołu:

.....

Podpis członków zespołu:

1. – dyrektor– przewodniczący,
2. – nauczyciel/wychowawca,
3. – psycholog,
4. – logopeda,
5. – pedagog terapii pedagogicznej,
6. – pedagog rehabilitacji ruchowej,
7. – psycholog ((poradnia psychologiczno-
pedagogiczna)
9. – pedagog (poradnia psychologiczno-
pedagogiczna)
9. – przedstawiciel organu prowadzącego
10.
11.

Podpisy rodziców:

.....

Protokołował:.....